



Käytön aloitus

Lyhyt ohje Filerin käyttöön

Sarjakkoon muutos

Valitse monelleko kappaleelle määrät lasketaan. Jos valinta ei ole aktiivisena, käytetään arvoa 1.

Kokoonpanon valinta

Valitse tarkasteltavaksi osa BOM kansion tiedostoista.

Kansiotietojen asetus

Alasvetovalikoista voidaan asettaa valituille osille valmistaja ja alikansio. PDF-kuvat kansioidaan asetettujen tietojen mukaan.

Haku

Hae osaa osapuusta.

Osapuu

Tarkasteltavaksi valitun kokoonpanon rakenne näytetään SolidWorksin rakenteen mukaisesti.

Näytä tiedot

Avaa ja sulje ikkuna, jossa näytetään valitun osan tiedot ja siihen liittyvät tiedostot.

Asetukset

Avaa ja sulje asetukset välilehti.

Kansio ja luo määrällist
Rakenteeseen liittyvät tiedostot kansioidaan annettujen valmistaja ja alikansio tietojen mukaan ja niille muodostetaan valmistaja kohtaiset määrällistat

Lataa osa
Kopioidaan osaan liittyvät tiedostot valittuun kansioon.

Lataa osa ja aliosat
Kopioidaan osaan ja sen aliosiin liittyvät tiedostot valittuun kansioon.

Listaa
Kirjoita rakenne hierarkisena listana ERP siirtoa varten ja tallenna koko rakenteen osalista.

Tulosta
Tulosta valitun osan PDF tiedosto.

Avaa PDF
Avaa valitun osan PDF-tiedosto oletus PFD katselu ohjelmalla.

Luo BOM
Luo uusi BOM-tiedosto.

Ilmoitukset
Kertoo, jos osalle ei löydy PDF-tiedostoa.

Osa/Pinatus	Nimitys1	Nimitys2	Mitat	KPL	Massa
15	M132801	Käsijohde		1	1.15
14	M132800	Käsijohde		1	0.71
13	M132859	Lasi		1	36.17
12	M132858	Lasi		2	31.60
11	M132857	Peitelevy		1	40.43
10	M132856	Peitelevy		1	24.64
9	M132850	Runko		1	38.99
8	M132842	Tukitolppa		1	18.17
7	M132837	Runko		1	43.32
6	M132834	Runko		1	58.27
5	M132828	Sivurunko		1	50.52
4	M132827	Lankku		1	5.45
3	M132826	Lankku		1	4.92
2	M132825	Lankku		1	3.02
1	M132824	Lankku		12	3.33



Asetukset

Lataa ja palauta asetukset

Lataa asetukset aikaisemmin tallennetusta projektista tai palauta oletusasetukset.

Näytä määrällistassa

Valitse mitkä tiedot kirjoitetaan määrällistään.

Yleiset asetukset

Piilota kansiotietojen asetuksen alasetusvalikot käyttöliittymästä.

Valitse, että asetettaessa valmistaja se annetaan kaikille samoille osille (sama tiedostonimi) rakenteessa.

Näytä pelkästään suosikit alasetusvalikossa. Synkronoi bom-tiedostot lokaaliin kansioon. Csv-tiedoston välimerkki.

BOM kansio

Aseta polku kansioon, johon BOM tiedostot on tallennettu.

PDF kansio

Aseta polku kansioon, johon PDF ja muut kokoonpanoon liittyvät tiedostot on tallennettu.

Valmistaja ja alikansio vaihtoehdot

Lisää ja poista vaihtoehtoja, jotka näytetään kansiotietojen asetuksen alasetusvalikoissa.

Suosikit lista

Suosikit tekstitiedostossa voidaan asettaa osia, jotka näkyvät kokoonpanon valinta alasetusvalikossa ensimmäisinä. Tekstitiedoston rivien on oltava muotoa "tiedostonimi";"selite". (erottimena käytetään puolipistettä) Tiedostonimi on BOM-tiedoston nimi ilman tiedostopäätettä. Selite on valikossa näytettävä teksti. Selitteen voi jättää tyhjäksi, jolloin valikossa näytetään tiedostonimi.



Luo BOM tiedostot

Rakenne siirretään SolidWorksistä Fileriin käyttämällä BOM-tiedostoja. Jokaiselle kokoonpanolle ja osalle on oma tekstitiedosto.

BOM-tiedostot muodostetaan ohjelman mukana toimitetulla Export-for-filer makrolla. Avaa haluamasi kokoonpano Solidworksissä. Aja rakenteelle Export-for-filer makro valikosta tools -> macro -> run. Makro kysyy halutaanko siirtotiedostot muodostaa vain valitulle kokoonpanolle vai myös aliosille.

Tallennuskansiota voi vaihtaa editoimalla Export-for-filer.ini tiedostoa. Export makro tarvitsee myös kansion väliaikaistiedostoille. Tämä on oletuksena c:\Temp\export_temp

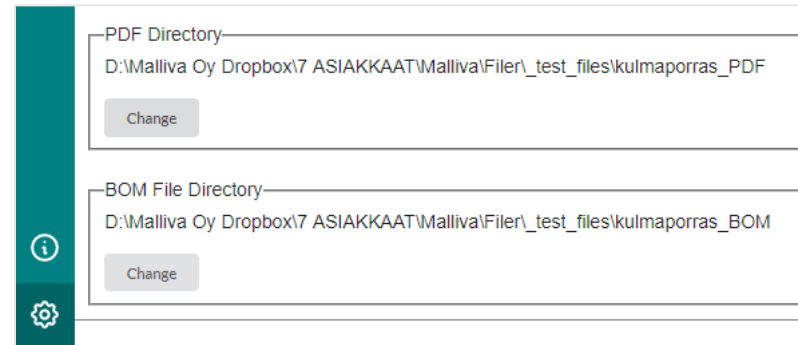
Makron asetusten muokkaaminen on esitetty tarkemmin kohdassa "Export makro asetukset".

```
' folder for the result file
SaveToFolder=c:\Temp\FILER_BOM\
' folder to save the temp-file
TempFolder=c:\Temp\export_temp\
```

Tiedostojen sijaintien asetus Fileriin

Filer lukee tiedostoja kahdesta kansioista. BOM-tiedostot tallennetaan haluttuun kansioon ja malliin liittyvät PDF, DXF, STEP tai mahdolliset muut tiedostot toiseen kansioon. Samaan kokoonpanoon liittyvät osat pitää tallentaa samaan kansioon mutta sama kansio voi sisältää useiden kokoonpanojen tiedostoja.

Kansioiden polut asetetaan Filerissa "PDF Directory" ja "BOM File Directory" kohtiin. Oletuksena nämä ovat c:\Temp\FILER_BOM ja c:\Temp\FILER_PDF-DXF eikä niitä tarvitse välttämättä muuttaa.

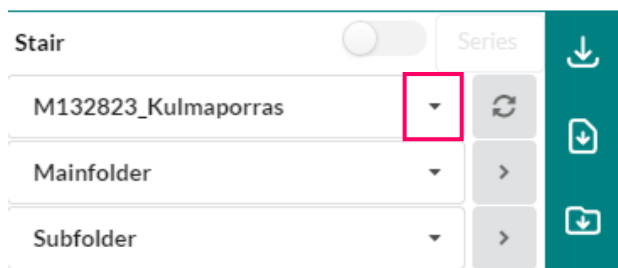




Lue rakenne Fileriin

Avaa kokoonpano tai osa tarkasteltavaksi alasvetovalikosta.

Alasvetovalikosta voidaan hakea osaa tiedostonimen perusteella. Siihen voidaan myös määrittää suosikkeja, jotka näkyvät listan alussa. Suosikit määritetään tekstitiedostolla, jota voidaan muokata asetuksista.



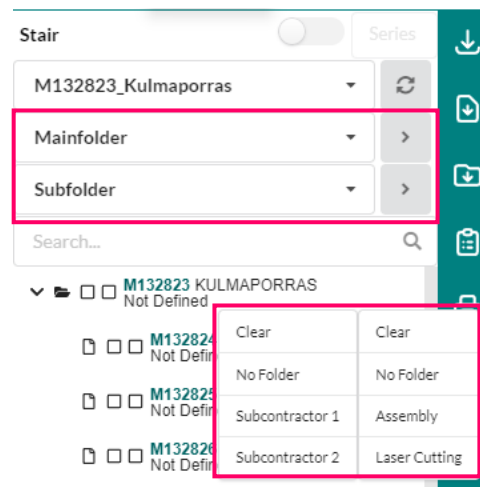
Lisää kansiotiedot

Alasvetovalikoista voidaan asettaa valituille osille valmistaja ja alikansio. PDF-kuvat kansioidaan asetettujen tietojen mukaan. Clear valinta tyhjentää kentän. Jos arvoksi on asetettu No Folder, osalle ei tehdä kansiota vaan tiedostot tallennetaan ylemmän tason juureen.

Kansiotiedot voidaan antaa myös hiiren oikealla napilla avattavasta valikosta

Ylätason kansion on ajateltu kertovan valmistajan, jolta osat tilataan, ja alikansion kertovan valmistustavan. Mutta osia voidaan tietysti kansioida myös muilla perusteilla.

Alikansio asetetaan aina kaikille rakenteessa oleville samoille osille (sama tiedostonimi). Valmistaja asetetaan oletusarvoisesti pelkästään valitulle osalle. Asetuksista voidaan valita, että myös valmistaja asetetaan kaikille samoille osille. Tällöin pitää huomioida, että samaa osaa voidaan käyttää useissa eri kokoonpanoissa, joita saatetaan haluta tilata eri valmistajilta.





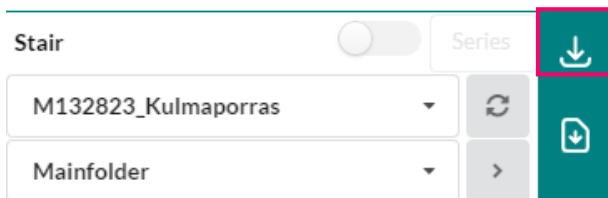
Kansiointi ja määrällistat

Kansioinnissa muodostetaan projektille yksi kansio jonka alle kaikki rakenteeseen liittyvät tiedostot kopioidaan. Kansion nimi muodostuu projektin nimestä ja päivämäärästä. Rakenteeseen liittyvät tiedostot kansioidaan annettujen valmistaja ja alikansio tietojen mukaan. Jokaiselle valmistajalle luodaan oma kansio ja sen alle kansiot eri alikansio vaihtoehdoille. Jokaista valmistajaa kohti luodaan Orderlist .csv tiedosto, johon kirjataan jokaisen kyseiselle valmistajalle menevän ylimmän tason kokoonpanon tai osan tiedot. Jokaisen valmistajan kansioon luodaan Componentlist .csv, johon kirjataan jokaisen tälle valmistajalle kuuluvan kokoonpanon ja osan tiedot valmistusmäärineen.

Listoilla näkyvä kappalemäärä kertoo kyseiseltä valmistajalta tilattavan määrän. Jos samaa osaa tilataan eri valmistajilta, kopioidaan tiedostot kaikkien valmistajien kansioihin. Jos halutaan listata kokonaismäärät voidaan kaikille osille asettaa sama valmistaja, jolloin osat kopioidaan yhteen kansioon ja niille muodostetaan yksi määrällista.

Jos osan valmistaja tiedoksi on asetettu No Folder, kopioidaan tiedostot projektin juureen eikä sitä kirjata mihinkään määrällistaan.

Jos samasta tiedostosta on PDF-kansiossa useita revisioita, niistä kopioidaan vain uusin. Jos osalle ei ole tiedostoja sen tiedot kirjataan joka tapauksessa määrällistaan.

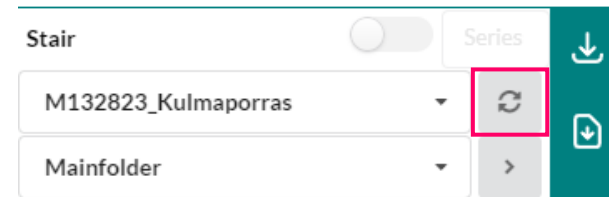


Rakenteen ja tiedostojen päivittäminen

Jotta SolidWorksin puolella tehdyt muutokset rakenteeseen päivittyisivät Fileriin, on muuttuneille osille ajettava uusi siirtotiedosto ja siirrettävä se Filerin käyttämään BOM-kansioon. Koska jokaiselle osalle on oma siirtotiedostonsa, ei makroa tarvitse ajaa koko rakenteelle.

Rakenne on myös luettava uudestaan Filerissa. Filer säilyttää annetut kansio tiedot osille, joiden polku eli tiedostonimi ja sijainti rakenteessa säilyvät samoina.

Vastaavasti muuttuneet PDF-kuvat ja muut tiedostot siirretään Filerin PDF kansioon. Filer käyttää aina tiedostojen uusinta revisiota, joten vanhoja kuvia ei tarvitse poistaa. Revision tulee näkyä tiedostonimen lopussa, jotta eri revisiot voidaan erottaa toisistaan.





Export makro asetukset

```
* does macro ask if the user wants to export
Userquestion= TRUE

* ass default, does macro export whole structure (TRUE) or just open model (FALSE)
StructureExport= FALSE

* folder for the result file
SaveToFolder=c:\Temp\FILER_BOM\

* folder to save the temp-file
TempFolder=c:\Temp\export_temp\

* solidworks customproperty names for parameters to export (*xx* area special values - statics)
* first 7 are mandatory and must be in that order. There can be any number of other parameters in any order
* parameters can be combined to same field by using "&&". Alternative parameters can be given by separating with "|" the first not empty is shown
MasterRow=*Type*,*Filename*,*Config*,Item,desc1,version,*PCS*,desc2&&standardi&&koko,material&&materialf,dimensions&&koko,weight

*definition texts for the abow defined parameters (shown as header texts in Filer)
**Mainfolder" and "Subfolder" are predefined identifiers which can be used to import Filers folder definitions from Solidworks
MasterRowHeader=Tyyppi,Tiedostonimi,Konfiguraatio,Nimike,Nimitys 1,Revisio,KPL,Nimitys 2,Materiaali,Mitat,Massa
```

BOM-tiedostojen muotoa ja export makron toimintaa voidaan muokata muuttamalla Export-for-filer.ini tiedostoa ja Export-for-filer.sldbomtb BOM-pohjaa.

- **Userquestion:** Kysytäänkö käyttäjältä makroa ajettaessa halutaanko tehdä BOM vain auki olevasta osasta vai myös aliosista. "TRUE", jos halutaan, että kysytään. Muuten "FALSE".
- **StructureExport:** "TRUE" tai "FALSE". Jos valitaan false makro tekee oletusarvoisesti siirtotiedoston vain auki olevasta osasta. Jos valitaan true, siirtotiedoston tehdään myös kaikista aliosista.
- **SaveToFolder:** Tiedostopolku kansioon, johon makro kirjoittaa siirtotiedostot. Kansio pitää olla olemassa eikä makro luo sitä itse, jos se puuttuu.
- **TempFolder:** Tiedostopolku kansioon, johon makro kirjoittaa väliaikaistiedostoja.

- **MasterRow:** Solidworksin custom property nimet tiedoille jotka makro kirjoittaa BOM-tiedostoon. Tässä annetut tiedot ovat nähtävissä Filerissa ja Filerin kirjoittamalla määrälistoilla. Näistä seitsemän ensimmäistä pitää olla järjestyksessä: osan tyyppi, tiedostonimi, konfiguraatio, osanumero, nimike, revisio ja kappalemäärä. Tähdellä merkittyjä ei tarvitse muuttaa. Muille pitää antaa sen custom propertyn nimi josta kyseinen tieto löytyy. Näiden pakollisten seitsemän ensimmäisen jälkeen voidaan lisätä haluttu määrä kenttiä. Näiden valinnaisten kenttien ei tarvitse olla tietyssä järjestyksessä ja niihin voidaan antaa mitä tahansa custom propertyjä tai näiden yhdistelmiä käyttämällä ja-merkkiä "&&" merkkiä. Lisäksi voidaan käyttää tai-merkkiä "|". Tällöin tieto luetaan ensimmäisestä annetusta kentästä, joka ei ole tyhjä.
- **MasterRowHeader:** Otsikkokentät yllä annetuille tiedoille. Otsikko kenttiin voidaan antaa vapaamuotoinen teksti. Näitä käytetään Filerissa tietokenttien niminä ja määrälistoilla otsikkokenttinä. Tällä rivillä on annettava yhtä monta tietoa kuin MasterRow rivillä. Kansiointi tiedot voidaan tuoda solidworksistä fileriin käyttämällä otsikkokentässä tekstejä "Manufacturer" ja "Subfolder".